



Control de Stock, Inventario y Fabricación

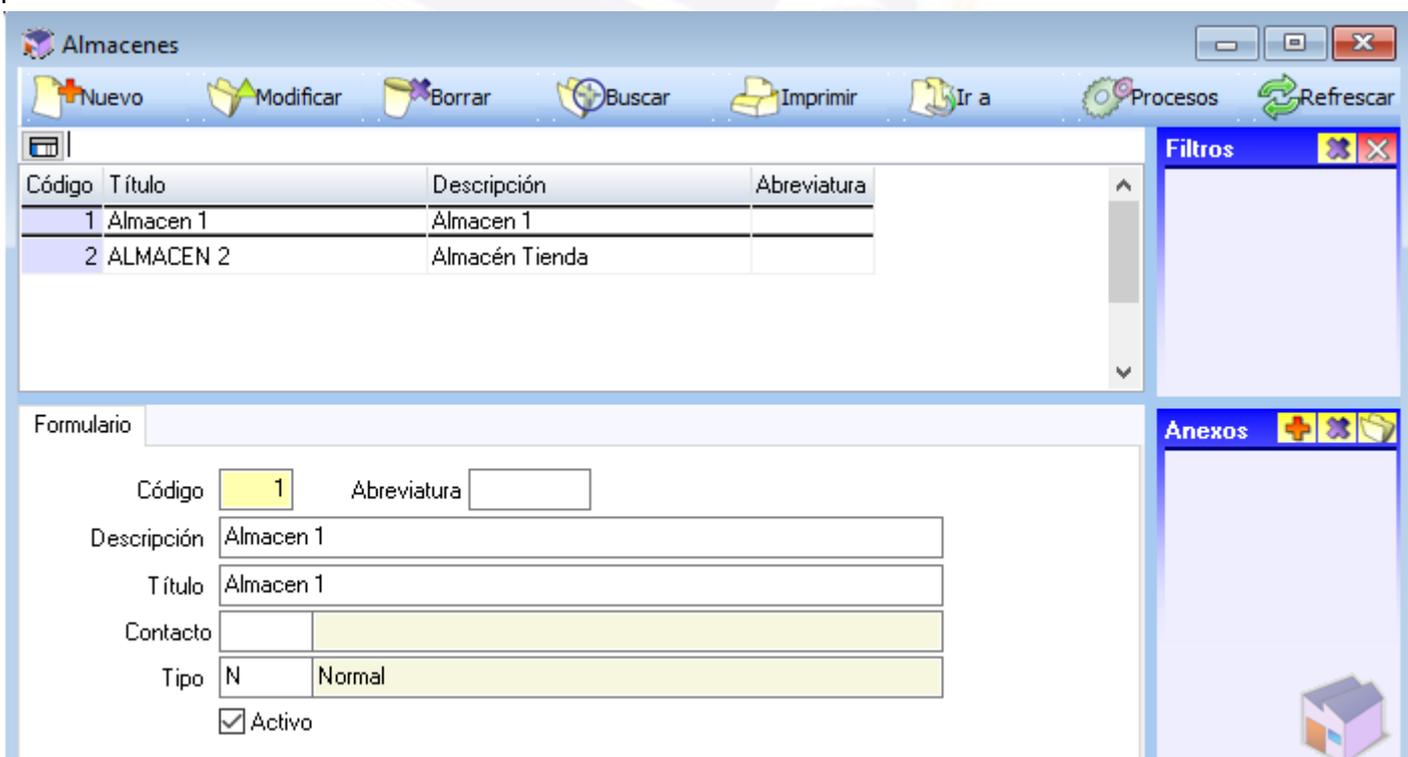
Las opciones de control de stock en iliaco se encuadran la mayoría en el menú Almacén y los primeros pasos a dar para poder controlar el stock de un artículo, son configurar los almacenes, y marcar el control de stock en artículos y/o familias. Una vez estos procesos se realicen, iliaco ira acumulando y restando las cantidades al inventario de forma automática y transparente para el usuario a la vez que se introducen: compras, ventas, movimientos manuales o fabricaciones de artículos.

Configuración de Almacenes de la empresa – Almacén > Almacenes

Lo primero que debemos hacer es tener claro cuántos almacenes vamos a utilizar en la empresa y crearlos desde la opción de (Almacén > Almacenes) para tenerlos disponibles cuando vayamos a introducir documentos y líneas de compra/venta.

Crear un almacén en iliaco es tan sencillo como establecerle un código numérico y una descripción, y hay que tener en cuenta que el sistema siempre provee el almacén 1 que lo crea por defecto.

Cuando por el motivo que fuere el almacén no se va a seguir usando se podría desactivar desmarcando la casilla de “Activo” y se recomienda hacerlo ya que el aumento del rendimiento en las consultas es notorio, ya que para cada artículo en una consulta de inventario por ejemplo, se consultaría para todos los almacenes activos.



The screenshot shows the 'Almacenes' application window. At the top, there is a toolbar with icons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Borrar', 'Buscar', 'Imprimir', 'Ir a', 'Procesos', and 'Refrescar'. Below the toolbar is a table with the following data:

Código	Título	Descripción	Abreviatura
1	Almacen 1	Almacen 1	
2	ALMACEN 2	Almacén Tienda	

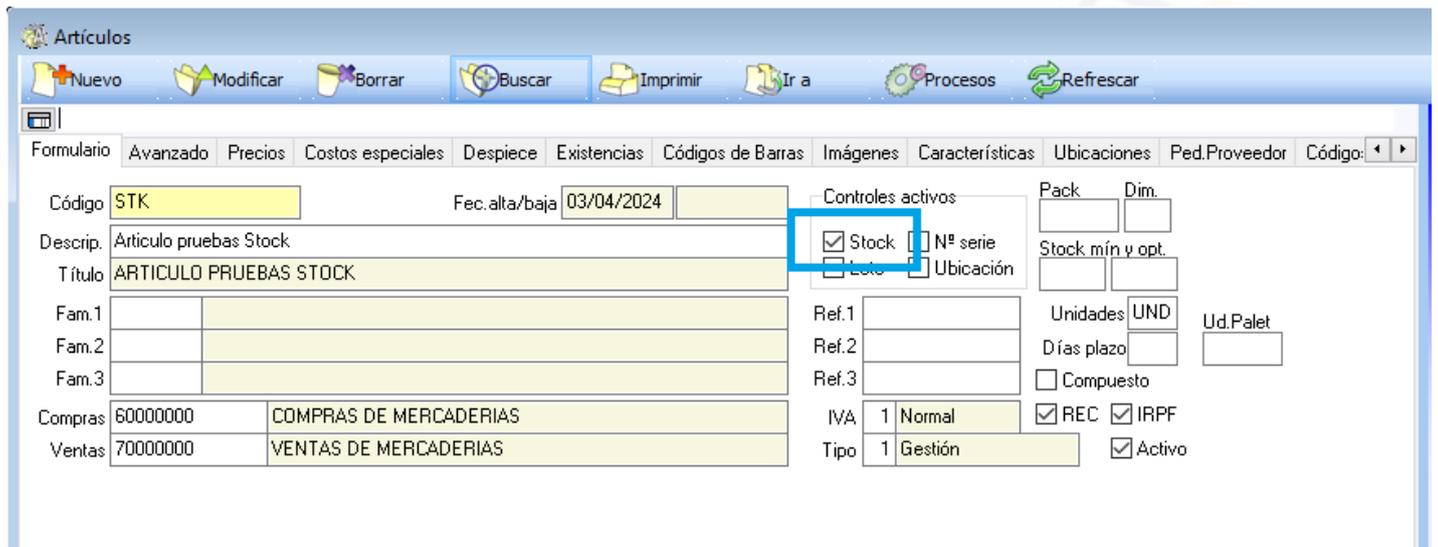
Below the table is a 'Formulario' section with the following fields:

- Código: 1
- Abreviatura: [Empty]
- Descripción: Almacen 1
- Título: Almacen 1
- Contacto: [Empty]
- Tipo: N Normal
- Activo

On the right side of the window, there are two panels: 'Filtros' and 'Anexos', both currently empty.

**Configuración de Control de Stock en Artículos – Almacén > Artículos**

Para poder utilizar el control de stock de iliaco otro de los pasos esenciales es marcar este control en la ficha del artículo, para ello accederemos a la ficha del mismo (Almacén > Artículos), seleccionaremos el artículo deseado y marcaremos la casilla de Control de Stock



Artículos

Nuevo Modificar Borrar Buscar Imprimir Ir a Procesos Refrescar

Formulario Avanzado Precios Costos especiales Despiece Existencias Códigos de Barras Imágenes Características Ubicaciones Ped.Proveedor Código: ▶

Código: STK Fec. alta/baja: 03/04/2024

Controles activos: Stock N° serie Lote Ubicación

Artículo pruebas Stock

ARTICULO PRUEBAS STOCK

Fam.1 Fam.2 Fam.3

Ref.1 Ref.2 Ref.3

Compras: 60000000 COMPRAS DE MERCADERIAS

Ventas: 70000000 VENTAS DE MERCADERIAS

IVA: 1 Normal

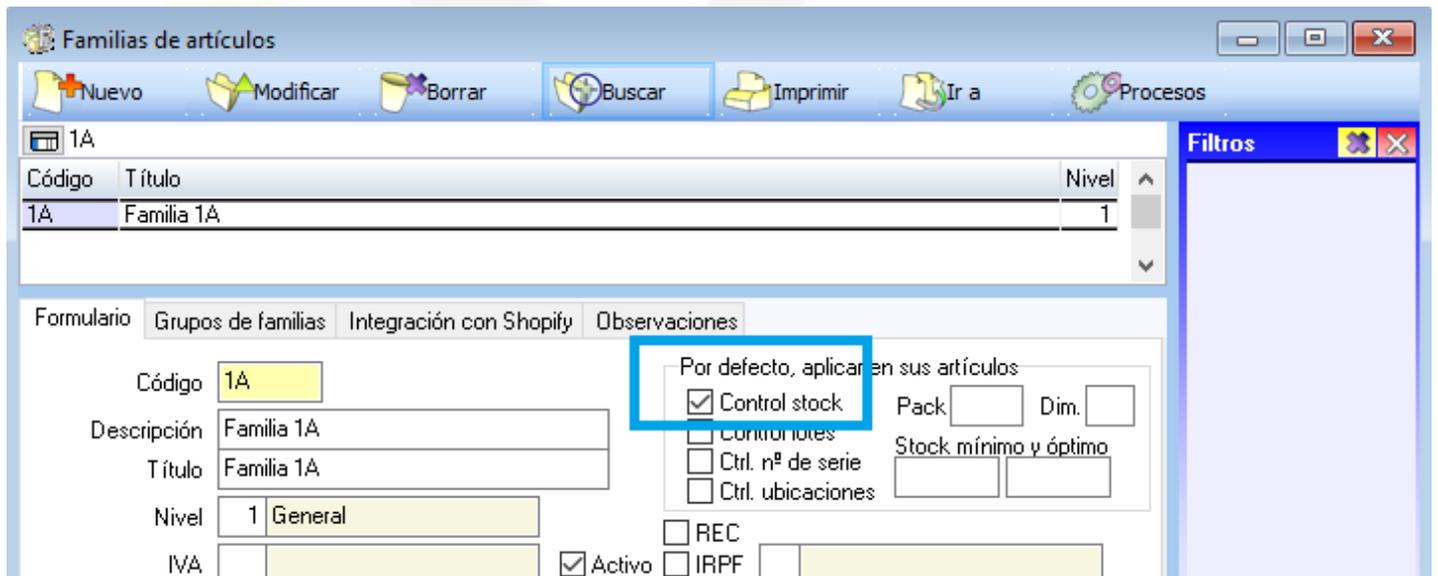
Tipo: 1 Gestión

REC IRPF Activo

Pack Dim. Stock mín y opt. Unidades: UND Ud. Palet

Días plazo Compuesto

Otra forma de facilitar este proceso y el marcado de esta casilla sería configurarlo en la familia (Almacén > Familias); de esta forma cada vez que demos de alta un artículo de la misma preparada para el control de stock, lo marcará automáticamente en el artículo.



Familias de artículos

Nuevo Modificar Borrar Buscar Imprimir Ir a Procesos

1A

Código: 1A Título: Familia 1A Nivel: 1

Formulario Grupos de familias Integración con Shopify Observaciones

Por defecto, aplicar en sus artículos: Control stock Control de lotes Ctrl. n° de serie Ctrl. ubicaciones

Familia 1A

Familia 1A

Nivel: 1 General

IVA: []

REC IRPF Activo

Pack Dim. Stock mínimo y óptimo



Control de Stock en Compras, Ventas y Movimientos manuales

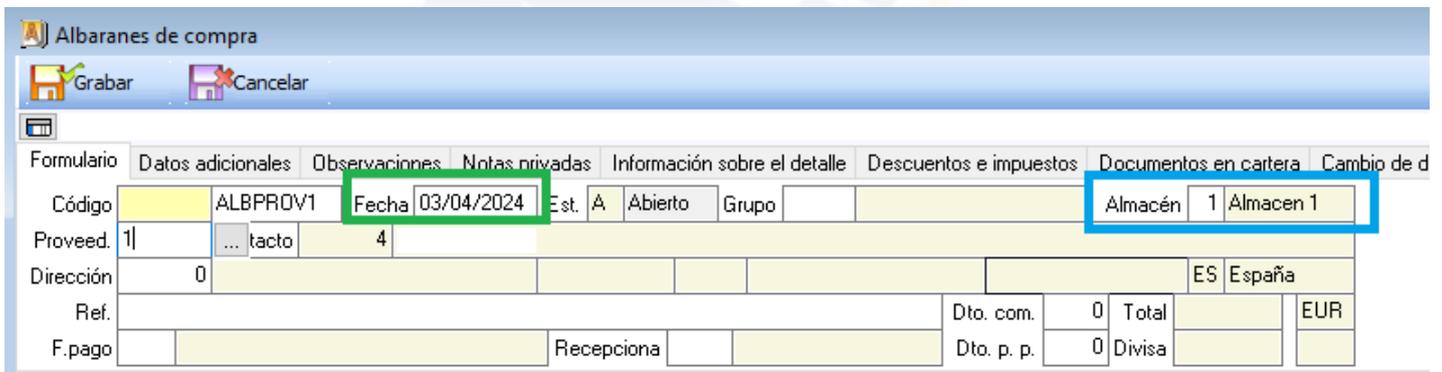
Como hemos comentado anteriormente, idm gestiona automáticamente las entradas y las salidas de los artículos conforme se va trabajando y se van introduciendo los documentos de compra/venta, manuales y/o fabricación. Detallamos cada una de las posibilidades que tenemos de dar entrada o salida a un artículo en el almacén a continuación:

Albaranes o Facturas de Compras

La forma más usada para dar entrada a un artículo en el almacén es mediante las opciones contenidas en el menú de compras. Compras > Albaranes de compras / Facturas de compras.

En cualquiera de las dos opciones, ya sea un albarán que se introduce directamente, una factura directa, o un albarán que después se transforma en factura lo primero que debemos hacer es introducir la cabecera.

Para ello pulsaremos sobre el botón "Nuevo" y nos dispondremos a rellenar los campos que se nos solicitan; entre los más importantes para el control de stock son el "Almacén" que en este caso será donde entra la mercancía y la "Fecha" que será la fecha del movimiento de entrada. Una vez que grabemos podemos pasar al paso siguiente que será introducción de líneas de compra.



Formulario	Datos adicionales	Observaciones	Notas privadas	Información sobre el detalle	Descuentos e impuestos	Documentos en cartera	Cambio de d			
Código	ALBPROV1	Fecha	03/04/2024	Est. A	Abierto	Grupo	Almacén 1 Almacen 1			
Proveed.	1	tacto	4							
Dirección	0						ES	España		
Ref.						Dto. com.	0	Total		EUR
F.pago						Dto. p. p.	0	Divisa		

En cuanto a las líneas de compra cuando indicamos la cantidad y grabamos la línea, el sistema guarda automáticamente la cantidad y aumenta el stock del artículo en cuestión. Tener en cuenta que si la cantidad es negativa lo reducirá.



Nº	Artículo	Descripción	Cantidad	Precio	PVP	Dt.1 Descuentos	%IVA	Importe	Lotes
1	STK	Artículo pruebas Stock	3	100,00			21,00	300,00	



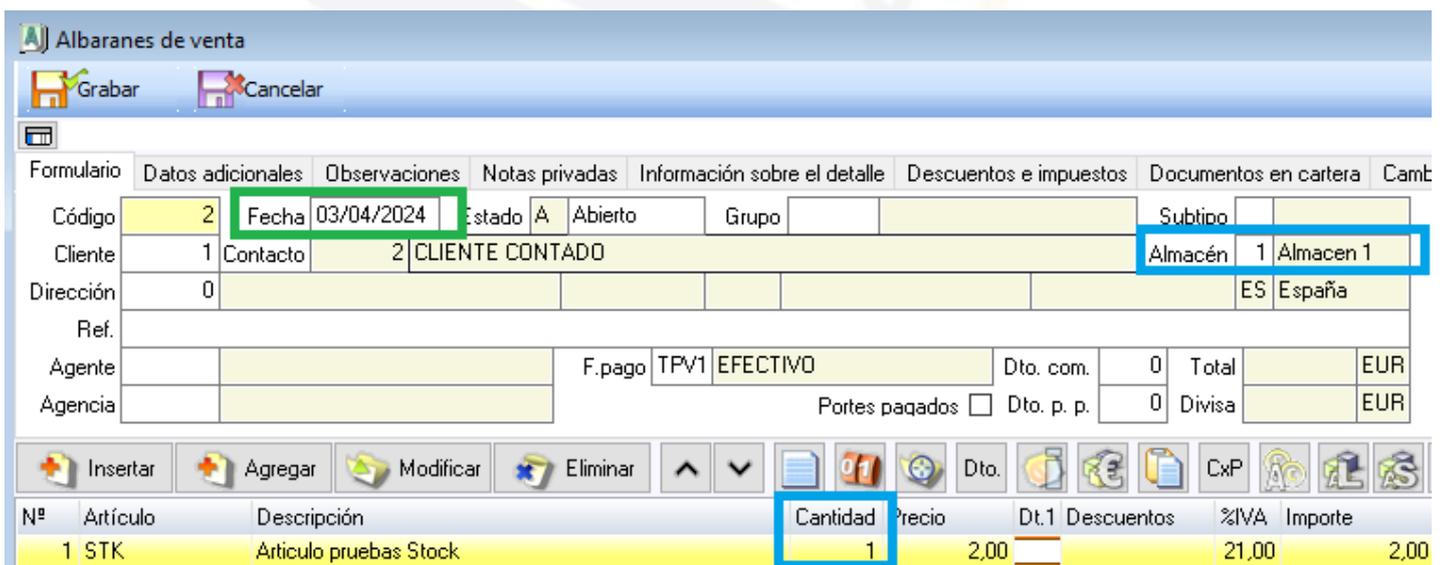
Albaranes o Facturas de Venta

Para dar salida a un artículo en el almacén se realiza mediante las opciones contenidas en el menú de Ventas. Ventas > Albaranes de venta / Facturas de venta.

En cualquiera de las dos opciones, ya sea un albarán que se introduce directamente, una factura directa, o un albarán que después se transforma en factura lo primero que debemos hacer es introducir la cabecera.

Para ello pulsaremos sobre el botón “Nuevo” y nos dispondremos a rellenar los campos que se nos solicitan; entre los más importantes para el control de stock (como en las compras) son el “Almacén” que en este caso será desde donde sale la mercancía y la “Fecha” que será la fecha del movimiento de salida. Una vez que grabemos la cabecera del albarán/factura podemos pasar al paso siguiente que será introducción de líneas de venta. El funcionamiento es similar a las compras pero en este caso la cantidad indicada en la línea de venta saldrá del almacén indicado una vez grabado el albarán.

Como generalidad hay que comentar que si eliminamos la línea o modificamos la cantidad, también tendrá su reflejo automático en el inventario y existencias del artículo.



Nº	Artículo	Descripción	Cantidad	Precio	Dt.1	Descuentos	%IVA	Importe
1	STK	Artículo pruebas Stock	1	2,00			21,00	2,00



Movimientos Manuales de Stock

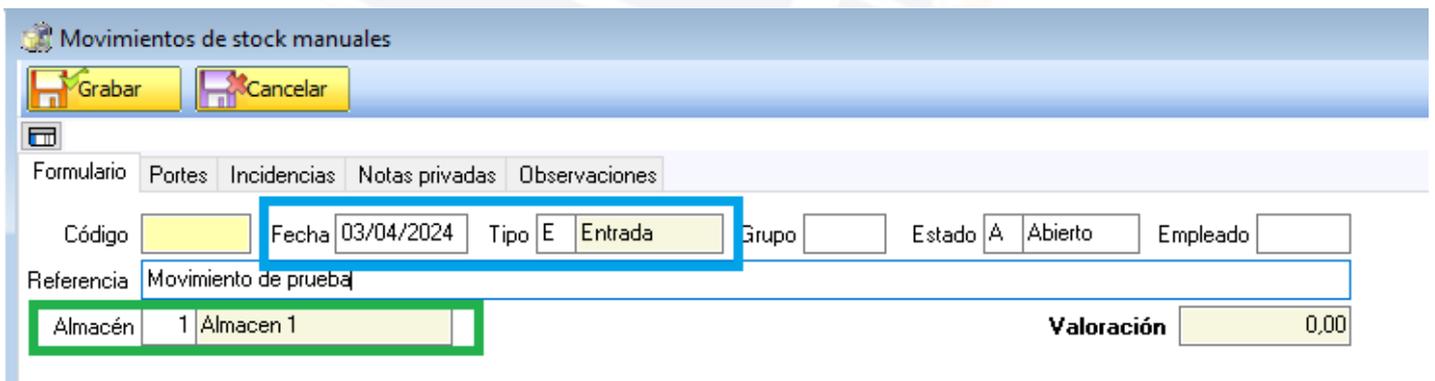
En el ítem existen unos movimientos sin documento de compra o venta asociado que sirven para realizar entradas o salidas manuales en los distintos almacenes de la empresa.

Son de 4 tipos:

- Entrada, realizan la entrada del artículo o artículos directamente en el almacén indicado
- Salida, realizan una salida del artículo o artículos del almacén indicado
- Traspaso, sirven para mover existencias de un artículo/artículos de un almacén a otro.
- Inventario, sirven para inventariar o establecer un stock inicial de un artículo o artículos en un almacén.

Para introducir uno de estos movimientos tenemos que ir al menú (Almacén > Movimientos de stock manuales) y pulsar sobre “Nuevo” para introducir los datos de la cabecera.

Los campos más importantes son la “Fecha”, el “Almacén” y el “Tipo” que es uno de los comentados anteriormente. En el caso del traspaso sí que nos pedirá el almacén origen y el destino del mismo.



Movimientos de stock manuales

Grabar Cancelar

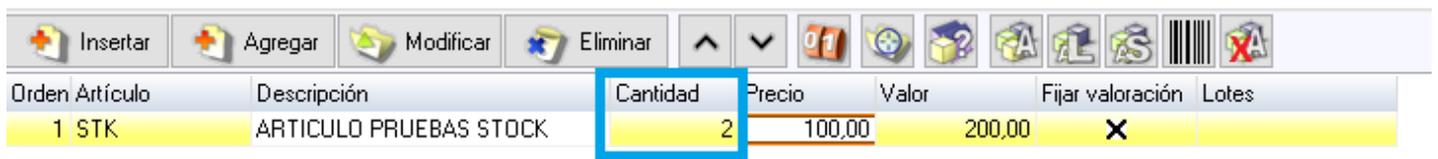
Formulario Portes Incidencias Notas privadas Observaciones

Código Fecha 03/04/2024 Tipo E Entrada Grupo Estado A Abierto Empleado

Referencia Movimiento de prueba

Almacén	1	Almacen 1	Valoración	0,00
---------	---	-----------	------------	------

En cuanto a las líneas funciona exactamente como cualquier otro documento comentado anteriormente, la cantidad que indiquemos será la salida, entrada, cantidad a traspasar o cantidad a inventariar del artículo que estemos introduciendo, y una vez que la grabemos, quedará el movimiento realizado en el inventario automáticamente. Con el borrado o la modificación de esa cantidad se realizarán los movimientos pertinentes también de forma transparente al usuario.

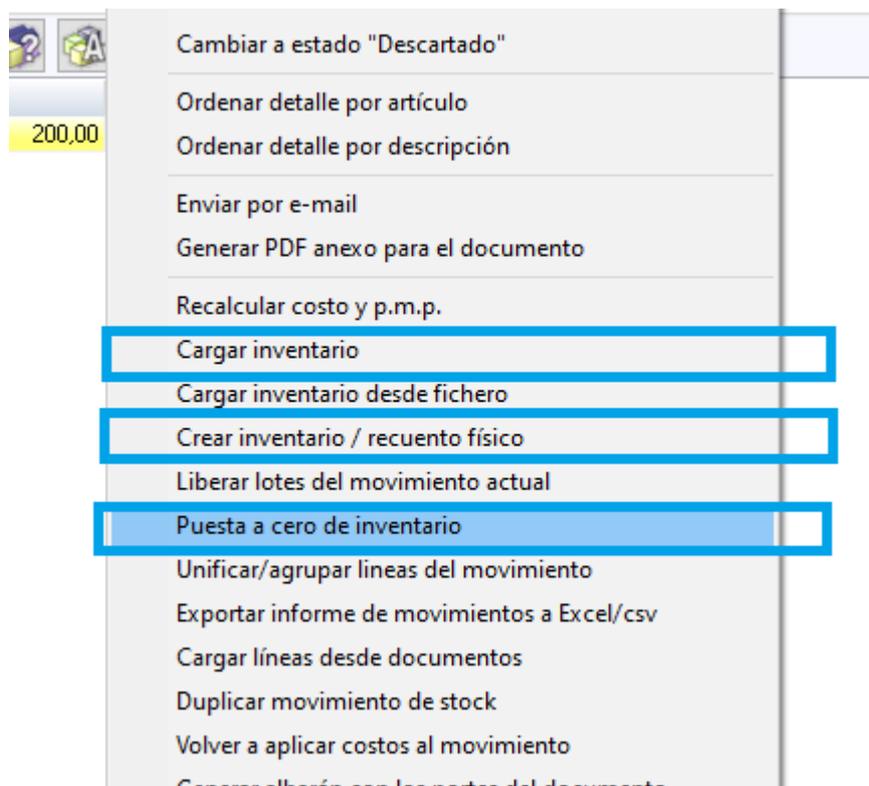


Orden	Artículo	Descripción	Cantidad	Precio	Valor	Fijar valoración	Lotes
1	STK	ARTICULO PRUEBAS STOCK	2	100,00	200,00	X	

El movimiento tiene 2 estados, A/Abierto y C/Confirmado, se recomienda una vez sea definitivo, que se marque como “Confirmado” usando la opción del menú “Procesos” > Cambiar estado a Confirmado, para que no se pueda modificar por error. Sería posible editarlo volviéndolo a poner en estado “Abierto” con el proceso correspondiente situado en el mismo menú.



En cuanto a los movimientos manuales vamos a destacar 3 procesos bastante útiles en la confección de inventarios ya sea por recuentos de mercancía, o puestas a cero de las existencias de almacenes para reiniciar su funcionamiento. Solo haría falta desplegar el menú "Procesos".



-Cargar inventario. Este proceso sirve para cargar en un movimiento de tipo A/Inventario todos los artículos o una familia completa, calculando el sistema automáticamente las existencias que hay a la fecha indicada, para su posterior modificación, o recuento y modificación por ejemplo.



Seleccionar datos para la importación

Familia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...	
Sólo artículo	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Orden	1	Código de artículo	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Calcular unidades y costo en la fecha			
<input checked="" type="checkbox"/>	Actualizar datos ya existentes			
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir artículos desactivados			
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir artículos con stock 0			
D.Fecha alta art.	<input type="text"/>			
H.Fecha alta art.	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	Incluir con fecha alta vacía			
			<input checked="" type="button" value="Aceptar"/>	<input checked="" type="button" value="Cancelar"/>

-Crear inventario / recuento físico. Se usa para establecer unas existencias iniciales a una fecha determinada, en un almacén determinado, lo que provoca un corte en el inventario, y funciona similar al anterior pero crearía también la cabecera del movimiento, aparte de tener algunos datos más avanzados.

El sistema determina las existencias a la fecha de los artículos filtrados (puede ser por familias 1,2,3, un único o todos) y rellena un movimiento con todas esas líneas.

Una vez contadas las existencias por el usuario, si es el caso, se modifican los valores en los artículos que se necesiten y ya tendríamos el inventario actualizado a esa fecha, a partir de la cual seguirán produciéndose entradas/salidas con las cantidades recontadas.

Seleccionar datos para el inventario

Fecha	03/04/2024	...		
Almacén	1	Almacen 1		
Referencia	INVENTARIO			
Familia1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Familia2	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Familia3	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Sólo artículo	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
D.Fecha alta art.	<input type="text"/>			
H.Fecha alta art.	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	Incluir con fecha alta vacía			
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir artículos con stock cero			
Nº max.art.mov.	<input type="text"/>	0		
<input type="checkbox"/>	Sólo con movimientos			
Fechas mov.d/h	01/01/2024			
Orden	1	Código de artículo	<input type="text"/>	
			<input checked="" type="button" value="Aceptar"/>	<input checked="" type="button" value="Cancelar"/>



-Puesta a cero de inventario. Esta opción se utiliza para inicializar todos los artículos a existencias 0 y funciona como las anteriores creando un movimiento tipo A/Inventario, a la fecha y almacén indicados, incluyendo todos los artículos o los que se indiquen en los filtros de familias / fechas de alta.

Seleccionar datos para la puesta a cero de inventario

	Fecha	<input type="text" value="03/04/2024"/>	...
	Texto	<input type="text" value="Puesta a cero de inventario"/>	
	Almacén	<input type="text" value="1"/>	Almacen 1
	Familia1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Familia2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Familia3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Sólo artículo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	D.Fecha alta art.	<input type="text"/>	
	H.Fecha alta art.	<input type="text"/>	
		<input type="checkbox"/>	Incluir con fecha alta vacía
	<input type="checkbox"/>	Sólo con stock negativo	
	<input type="checkbox"/>	Recalcular lotes	
			<input type="button" value="✓ Aceptar"/> <input type="button" value="✗ Cancelar"/>

Pedidos de Compra y Venta (Stock Virtual)

Una parte importante del control de stock que lleva incorporado Iliaco, es la posibilidad de calcular un "Stock Virtual" en base a los pedidos de compra que tenemos pendientes de recibir de nuestros proveedores y los pedidos de venta que tenemos pendientes de servir a los clientes. En las opciones de consulta de stock que provee Iliaco, aparecerá diferenciado como "Stock Real o Existencias" y "Stock virtual" que es el resultante de aplicar al stock real la diferencia entre las compras pendientes de recepcionar y las ventas pendientes de servir.

Para saber más acerca de cómo funcionan los pedidos de ventas y en extensión los pedidos de compra que funcionan de una manera muy similar, recomendamos revisar el manual específico de esta opción:

[Uso de Pedidos de Venta y como servir pedidos de venta](#)

[Uso de Pedidos de Compra y Recepcion de Compras](#)

Control de Stock en Fabricación

En cuanto a la fabricación de compuestos, recomendamos revisar el manual específico que existe sobre este tema.



Básicamente el funcionamiento de la fabricación es realizar entradas en almacén de los artículos compuestos (con despiece, ver pestaña Despiece en Almacén > Artículos) y a la vez realizar de forma automática las salidas de sus componentes.

[Fabricación y Despiece de Artículos](#)

[Fabricación de artículos compuestos](#)

Inventario de Stocks. Almacén > Inventario de Stocks

Nos permite obtener un listado de nuestro almacén, para aquellos artículos marcados con control de stock, el inventario puede ser valorado a precio de coste, pmp (precio coste medio ponderado) o a precio de cualquier tarifa definida. Además de obtener un inventario desde el último introducido, nos permite hacerlo entre dos fechas y con una infinidad de parámetros

Los parámetros para poder filtrar esta opción son:

Desde último inventario

A partir del último movimiento manual de inventario (Tipo A) existente

Desde fecha

Desde fecha

Hasta Fecha

Hasta fecha

Almacén

Almacén de donde obtener inventario.

Valoración

Tipo de valoración PMP (precio medio ponderado), COS (costo) y tarifas de venta

Solo familia

Filtrar solo los movimientos de una familia 1, 2, 3. También hay posibilidad de intervalo de familias.

Solo art.

Filtrar solo los movimientos de un artículo.



Sólo en situación de stock

Mostrar todos, stock bajo mínimo, stock bajo máximo u óptimo.

Incluir sin inven / sin mov, inactivos

Nos permite obtener los artículos sin inventario anterior, sin movimientos o los artículos dados de baja o inactivos

Grupo doc/ Grupo art.

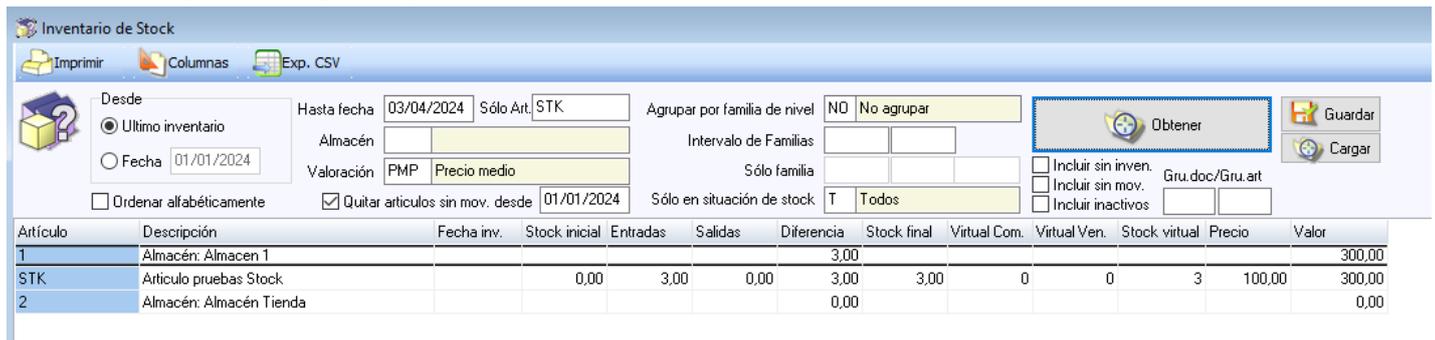
Filtrar solo los movimientos de un determinado grupo de artículos o grupo de documentos.

Los resultados obtenidos al cálculo de este informe son:

- Artículo: código de artículo
- Descripción: descripción del artículo
- Fecha inv.: fecha del último inventario
- Stock inicial: stock inicial del artículo
- Entradas: total de entradas
- Salidas: total de salidas
- Diferencia: entradas-salidas
- Stock final
- Virtual Compras
- Virtual Ventas
- Virtual Fabricación
- Stock Virtual
- Precio: precio/valoración unitaria del artículo
- Valor: valoración total del inventario del artículo

Hay posibilidades varias para poder incluir o no el cálculo del "Stock virtual", totalizar almacenes y una novedad que hemos incluido hace poco para poder guardar y cargar los parámetros de las consultas de inventario, para consultas que se repiten en el tiempo

Es posible obtener varios informes en la opción de Imprimir, e incluso exportar a Excel el informe directamente para trabajarlo aparte.



Artículo	Descripción	Fecha inv.	Stock inicial	Entradas	Salidas	Diferencia	Stock final	Virtual Com.	Virtual Ven.	Stock virtual	Precio	Valor
1	Almacén: Almacen 1					3,00						300,00
STK	Artículo pruebas Stock		0,00	3,00	0,00	3,00	3,00	0	0	3	100,00	300,00
2	Almacén: Almacén Tienda					0,00						0,00



Histórico de Movimientos. Almacén > Histórico de Movimientos

Esta opción ha sido concebida sobre todo para realizar consultas y auditorías de los movimientos de un artículo entre fechas.



Movimientos de stock

Imprimir Exp. CSV

Desde fecha: 01/01/2024 Almacén: 1 Almacén: Almacen 1 Gru. doc.: Lote: Pedidos/virtuales

Hasta fecha: 03/04/2024 Artículo: STK ARTICULO PRUEBAS STOCK

Sólo contacto: Resumir ventas día Incluir resumen iniciales Incluir pedidos

Incluir mov. inventario Incluir fabr. Sólo pedidos

Filtros del histórico:

- Almacén
- Artículo, hay que elegir un artículo siempre
- Desde/Hasta Fecha.
- Solo contacto, para poder filtrar los movimientos realizados solo en documentos de un cliente o proveedor concreto
- Gru.doc., sólo incluir movimientos de un determinado grupo de documentos.
- Incluir resumen iniciales., mostrará las unidades iniciales o anteriores a la fecha desde
- Incluir mov.inventario, incluye o no movimientos manuales tipo A/Inventario
- Pedidos / virtuales, permite incluir o no pedidos de compra/venta en el histórico

Resultados del histórico:

- Fecha del movimiento
- Tipo, si es entrada, salida, manual, inventario..
- Estado del movimiento
- Cantidad
- Costo, precio de costo del artículo
- Existencias, el sistema en el histórico va calculando las existencias a cada movimiento
- PMP, precio medio
- Valor, valoración existencias x PMP
- Origen, documento origen, ya sea albarán de compra, venta, manual o fabricación
- Precio V. precio de venta
- Valor V. valoración existencias x Precio v.

Fecha y hora	Tipo Esta	Cantidad	Costo	Existencias	P.M.P.	Valor	Origen	Precio V.	Valor V.
03/04/2024	1 A	3,00	100,0000	3	100,0000	300,00	ALC 24A/2 MAYORAL	0,0000	0,00
03/04/2024	2 A	1,00	100,0000	2	100,0000	200,00	ALV 24A/2 CLIENTE CONTADO	0,0000	0,00
03/04/2024	7 A	2,00	100,0000	2	100,0000	200,00	MAN /24112 Inventario Movimiento	0,0000	0,00



Como cualquier historico de iliaco, en la opción de Imprimir tenemos varios formatos de impresión para obtener y es posible exportar a csv / Excel.

Ventana de consulta de Stock en Documentos

Iliaco provee al usuario una ventana de consulta de stock accesible desde todos los documentos de compra, venta y manuales que teniendo seleccionado el artículo en cuestión, con un solo click (en el botón que marcamos con la flecha) nos muestra la información de stock detallada en los almacenes.

Información de stocks : STK (Artículo pruebas Stock) a fecha: 03/04/2024

Descripción	Entradas	Salidas	Existencias	Fabricación	Compras	Ventas	Virtual
▶ Almacén 1	3	1	2	0	0	0	2
ALMACEN 2	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	3	1	2	0	0	0	0

Existencias: 2 Hora: 13:05

Botones:

Barra de herramientas: Modificar, Eliminar, Arriba, Abajo, Documento, Opciones, Dto., Euro, CxP, etc.



Pestaña de Existencias en Artículos. Almacén > Artículos

También se podrían consultar las existencias del artículo directamente desde su ficha y nos muestra la información de stock detallada en los almacenes activos.

Artículos

STK

Código	Título	Familia 1	Familia 2	Familia 3
STK	ARTICULO PRUEBAS STOCK			

Existencias en los diferentes almacenes a la fecha "03/04/2024"

Almacén	Descripción	Stock	Stk.Virtual	Valoración	Defecto
1	Almacén 1	2	0	200,00	<input type="checkbox"/>
2	Almacén Tienda	0	0	0,00	<input type="checkbox"/>

Botones: Cambiar, Alm.defecto

Registro nº 1 de un total de 100 registros visualizados en la lista.



Existe un botón “Cambiar” que permite establecer las existencias/valoración del artículo seleccionado en el almacén igualmente seleccionado con un simple clic indicando la cantidad/precio nuevos.

Datos sobre el inventario del artículo

Fec. invent.	<input type="text" value="03/04/2024"/>
Ctd. invent.	<input type="text" value="2"/>
Pre. invent.	<input type="text" value="100"/>
Val. invent.	<input type="text" value="200"/>
Fec. actual	<input type="text" value="03/04/2024"/>
Ctd. actual	<input type="text" value="2"/>
Pre. actual	<input type="text" value="100"/>

Utilidad de Ajustar Stock de Artículo. Almacén > Ajustar stock de artículo

Esta utilidad permite al usuario establecer el stock/costo a una fecha de un artículo determinado en un almacén que le indicamos. Realmente lo que hace este proceso es facilitar la creación de los movimientos manuales necesarios para establecer el stock a la cantidad deseada y cuando terminamos de hacer uno, propone otro hasta que pulsamos en “Cancelar”.

Introduzca los datos del artículo y stock

Almacén	<input type="text" value="1"/>	Almacen 1
Artículo	<input type="text" value="STK"/>	ARTICULO PRUEBAS STOCK
Stock actual	<input type="text" value="2"/>	
Precio de coste	<input type="text" value="100"/>	
Stock nuevo	<input type="text" value="4"/>	...
Fecha	<input type="text" value="03/04/2024"/>	

USO DE ALGUNAS TECLAS PARA REALIZAR TAREAS RÁPIDAS.

F3, nos permite cambiar de entorno (empresa, departamento, serie, fecha), sin salir de Iliaco.

Ctrl + Q, deja sin ningún filtro la información de la ventana activa

Con la **tecla de Ctrl pulsada** podemos en algunos procesos hacer una **selección múltiple**, manteniendo la tecla pulsada y haciendo clic en los registros deseados. Se puede usar para confirmar varias albaranes a la vez, confirmar varias facturas a la vez, pagar/cobrar varias recibos de cartera a la vez.

Con la tecla de **Mayúscula** (la de la fecha hacia arriba), no la de bloqueo de mayúsculas, podemos seleccionar en algunos procesos un **rango** de recibos, para ellos, hacemos primero clic en primer registro del rango y luego buscamos el último y antes de hacer clic en él, pulsamos la tecla Mayúscula y manteniéndola pulsado hacemos clic.



Con **Ctrl + E**, podemos seleccionar todos los registros.

Con **Ctrl + C**, podemos copiar un dato en el portapapeles.

Con **Ctrl + V**, podemos pegar un dato del portapapeles y un campo deseado, o donde queramos.

Las teclas anteriores (**Ctrl**) son teclas de función rápida estándar de Windows, por lo que se pueden usar desde cualquier programa de Windows.

